

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

spółka Zlatohorská s.r.o., z siedzibą: ul. Sokolská 285, 793 76 Zlaté Hory,
IČO: 26857243, wpisana do Rejestru Handlowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy w Ostrawie, Sekcja C, wpis 50549 (dalej jako „Wynajmujący“)

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe regulują niektóre warunki na jakich Wynajmujący zapewnia zakwaterowanie klientowi w Pensjonacie Aurum, pod adresem Karlov pod Pradědem 7, 793 36 Malá Morávka.

Indywidualne ustalenia zawarte między Wynajmującym i Klientem mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych.

I. ZAMAWIANIE ZAKWATEROWANIA

- 1.1 Klient dokonuje rezerwacji zakwaterowania wyłącznie za pośrednictwem formularza online dostępnego w formie elektronicznej na stronie internetowej Wynajmującego www.penzion-aurum.cz, przesyłając wypełniony formularz Wynajmującemu.
- 1.2 Rezerwacja zakwaterowania jest wiążąca dla klienta.
- 1.3 W przypadku, gdy Wynajmujący może zapewnić klientowi zakwaterowanie zgodnie z jego rezerwacją, Wynajmujący prześle klientowi potwierdzenie rezerwacji. Wynajmujący nie jest zobowiązany do wysłania klientowi potwierdzenia rezerwacji. W przypadku, gdy Wynajmujący nie może zapewnić klientowi zakwaterowania zgodnie z jego rezerwacją, Wynajmujący poinformuje o tym klienta; jeżeli klient i Wynajmujący zgodzą się następnie na zmianę rezerwacji klienta, Wynajmujący prześle klientowi potwierdzenie rezerwacji odpowiadające ustaleniom stron.
- 1.4 Wynajmujący prześle potwierdzenie rezerwacji na adres e-mail klienta, który klient podał w swojej rezerwacji zakwaterowania. W potwierdzeniu rezerwacji Wynajmujący określi podstawowe parametry zakwaterowania zarezerwowanego dla klienta (w szczególności początek i koniec pobytu, cenę noclegu, zamówione usługi związane z zakwaterowaniem). Równocześnie z tym potwierdzeniem rezerwacji, Wynajmujący poprosi klienta o wpłacenie zaliczki od całkowitej ceny za zakwaterowanie i usług z nim związanych.
- 1.5 Właściciel ma prawo zażądać kaucję za zakwaterowanie i usługi związane z tym zakwaterowaniem do 70% od całkowitej ceny tego zakwaterowania. Kaucja płatna jest

w terminie wskazanym w wezwaniu do wpłaty tej kaucji, w pozostałych przypadkach w ciągu 15 dni od wysłania klientowi wezwania do wpłaty tej kaucji. Kaucję należy wpłacić na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty.

- 1.6 W przypadku, gdy klient nie wpłaci kaucji w wyznaczonym terminie, zakwaterowanie zostaje anulowane od samego początku rezerwacji, jak również potwierdzenie owej rezerwacji. Klient traci prawo do zapewnienia zakwaterowania przez Wynajmującego a także usługi związane z tym zakwaterowaniem.
- 1.7 Poprzez należne i terminowe wpłacenie kaucji na konto Wynajmującego dochodzi do zawarcia umowy o zakwaterowanie, której przedmiotem jest zobowiązanie Wynajmującego do zapewnienia klientowi zakwaterowania na warunkach określonych w potwierdzeniu rezerwacji wystawionym przez Wynajmującego oraz zobowiązanie Klienta do zapłaty uzgodnionej ceny za to zakwaterowanie i za usługi z nim związane.
- 1.8 Przedmiot i zakres zakwaterowania oraz usług związanych z tym zakwaterowaniem określa potwierdzenie rezerwacji wydane przez Wynajmującego.
- 1.9 Wynajmujący prześle klientowi wezwanie do zapłaty kaucji (lub faktury zaliczkowej), co zobowiązuje klienta do wpłacenia kaucji w odpowiedniej wysokości liczonej od całkowitej kwoty za zarezerwowane zakwaterowanie. Kaucja płatna jest w terminie wskazanym w wezwaniu (lub na fakturze zaliczkowej), w pozostałych przypadkach w ciągu 15 dni od wysłania wezwania do wpłaty tej kaucji. Kaucję należy wpłacić na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty.

II. ZASADY PŁATNOŚCI

- 2.1 Dodatek do całkowitej ceny zakwaterowania i usług związanych z tym zakwaterowaniem, opłatę za pobyt, jak również inne koszty poniesione w trakcie pobytu w związku ze świadczeniem dodatkowych usług na żądanie samego klienta lub osób korzystających z usług Wynajmującego za wiedzą klienta lub z woli klienta, Klient zapłaci Wynajmującemu przelewem bankowym na rachunek bankowy Wynajmującego, nr: 212492668/0300, gotówką lub kartą płatniczą.
- 2.2 Wynajmujący nie jest zobowiązany do przekazania klientowi odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego na zakwaterowanie, zanim klient należycie zapłaci Wynajmującemu całkowitą kwotę za zakwaterowanie i usługi związane z tym zakwaterowaniem, w tym opłatę za pobyt.

- 2.3 W przypadku, gdy w dowolnym momencie zakwaterowania Wynajmujący naliczy klientowi cenę za zakwaterowanie i usługi związane z tym zakwaterowaniem, opłatę za pobyt lub inne dodatkowe koszty powstałe w trakcie tego pobytu w związku ze świadczeniem usług przez Wynajmującego, z których korzystał sam klient, inne osoby za wiedzą klienta lub na jego żądanie, klient jest zobowiązany uregulować wobec Wynajmującego, całą naliczoną kwotę.
- 2.4 W cenę noclegu i usług związanych z zakwaterowaniem nie jest wliczona opłata miejscowa, którą zgodnie z obowiązującym prawem Wynajmujący jako płatnik zobowiązany jest uiścić w związku z zapewnieniem klientowi noclegu i którą Wynajmujący jest zobowiązany pobrać od klienta jako podatnika (opłata za pobyt). Klient zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wynajmującego opłaty za pobyt (w tym opłat za pobyt za inne osoby korzystające z usług Wynajmującego za wiedzą klienta lub zgodnie z jego wolą), chyba że zgodnie z obowiązującym prawem osoba ta jest zwolniona z tej opłaty.
- 2.5 Najpóźniej w dniu opuszczenia pensjonatu, klient zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu całości ceny za nocleg i za usługi związane z noclegiem, opłaty za pobyt, a także wszelkich innych kosztów poniesionych podczas zakwaterowania w związku ze świadczeniem usług, które oprócz uzgodnionej ceny, zażądał sam klient lub osoby korzystające z usług Wynajmującego za wiedzą klienta lub zgodnie z jego wolą.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

- 3.1 Zawierając umowę o zakwaterowanie, klient nabywa prawo do korzystania z powierzchni przeznaczonej do wypoczynku, a także z części wspólnych obiektu noclegowego (miejsca noclegowego) oraz do korzystania z usług związanych z zakwaterowaniem w normalnym zakresie i bez specjalnych warunków.
- 3.2 Klient ma prawo reklamować wszelkie wady z tytułu zakwaterowania lub oferowanych usług związanych z tym zakwaterowaniem. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia reklamacji po spostrzeżeniu usterki, o ile to możliwe na miejscu, tak aby w przypadku uzasadnionej reklamacji można było niezwłocznie zorganizować naprawę. Klient przyjmuje do wiadomości, że składając reklamację bezpośrednio na miejscu, umożliwi Wynajmującemu natychmiastowe usunięcie usterki. Wynajmujący nie jest zobowiązany do uwzględnienia dodatkowych roszczeń z tytułu wad usług, których klient nie zgłosi niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

- 3.3 Reklamując wadę klient jest zobowiązany do jasnego i adekwatnego opisanie reklamowanej wady lub sposobu jej powstania.
- 3.4 W przypadku sporu konsumenckiego pomiędzy Wynajmującym a klientem, którego nie można rozwiązać za obopólną zgodą, klient może zgłosić propozycję pozasądowego rozstrzygnięcia sporu do przedmiotu pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich tj. Czeskiej Inspekcji Handlowej (Česká obchodní inspekce), Główny Inspektorat – oddział ADR Štěpánská. 15, 120 00 Praga 2, e-mail: adr@coi.cz, strona internetowa: adr.coi.cz.
- 3.5 Klient ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody jemu wyrządzone lub osobie, która świadomie lub według woli klienta korzysta z usług Wynajmującego.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

- 4.1 Wynajmujący ma prawo obciążyć klienta ceną za swoje usługi w dowolnym momencie ewentualnie Wynajmujący ma prawo pobierać opłaty od klienta za swoje usługi na bieżąco.
- 4.2 Wynajmujący zapewnia zakwaterowanie i usługi związane z tym zakwaterowaniem w zakresie odpowiadającym jego standardowi.

V. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY ZE STRONY KLIENTA, OPŁATY ZA ANULOWANIE

- 5.1 Klient ma prawo do anulowania rezerwacji w dowolnym momencie przed upływem uzgodnionego okresu. W przypadku anulowania rezerwacji przez klienta, klient zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu opłaty anulacyjnej w wysokości:
- a) w przypadku rezygnacji z pobytu w terminie od 30 do 10 dni, przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia pobytu, opłata za anulowanie wynosi 70% wpłaconej kaucji,
 - b) w przypadku rezygnacji z pobytu na mniej niż 10 dni przed umówionym terminem rozpoczęcia pobytu, opłata wynosi 100% wpłaconej kaucji,
 - c) w przypadku rezygnacji z pobytu w dniu rozpoczęcia zakwaterowania, opłata za anulowanie wynosi 100% całkowitej ceny za nocleg i usługi z nim związane,

D.

- d) w przypadku rezygnacji z pobytu po ustalonym terminie rozpoczęcia zakwaterowania opłata za anulowanie wynosi 100% całkowitej ceny za zakwaterowanie i usług związanych z tym zakwaterowaniem.
- 5.2 W przypadku, gdy klient nie stawi się na miejscu w uzgodnionym terminie rozpoczęcia zakwaterowania, uznaje się, że ze strony klienta doszło do anulowania rezerwacji w uzgodnionym dniu rozpoczynającym jego pobyt.

VI. ZMIANY W USŁUGACH

- 6.1 Oferowane usługi mogą ulec zmianie w ciągu roku. Klient zobowiązany jest do śledzenia aktualnej oferty usług.
- 6.2 Wynajmujący nie zapewnia żadnej rekompensaty finansowej za niewykorzystanie zamówionych usług oraz za wprowadzone zmiany w zamówionych usługach dokonanych przez klienta w okresie zakwaterowania. W przypadku zmiany sezonu w okresie zakwaterowania cena będzie zawsze naliczana zgodnie z odpowiednim sezonem.

VII. KARTY PODARUNKOWE

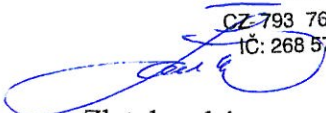
- 7.1 Zakupione karty podarunkowe nie podlegają zwrotowi i są ważne tylko przez okres podany na karcie.
- 7.2 Opłatę za karty podarunkowe można uiścić gotówką przy odbiorze osobistym lub przelewem bankowym z rachunku zamawiającego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1 Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe wchodzi w życie z dniem 25.05.2020.
- 8.2 Umowa o zakwaterowanie zawarta między klientem a Wynajmującym podlega przepisom ustawy nr 89/2012 Dz.U., Kodeksu cywilnego z późniejszymi zmianami.
- 8.3 Dane osobowe klienta będą wykorzystywane przez Wynajmującego wyłącznie w ramach stosunku umownego zawartego pomiędzy Wynajmującym a klientem, którego przedmiotem jest zakwaterowanie w pensjonacie Aurum.

Malá Morávka, 25.5.2020

ZLATOHOŘSKÁ s.r.o.
VEDENÍ SPOLEČNOSTI ①
CZ 793 76 Zlaté Hory, Sokolská 285
IČ: 268 57 243, DIČ: CZ26857243



za Zlatohorská s.r.o.

Ing. Radim Žáček, dyrektor